

Regeling AWO-fonds



POSTBUS 26444

1202 JJ HILVERSUM

Algemeen

1. Inleiding

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft diverse Arbeidsmarkt +Opleidingsfondsen ingesteld om in verschillende beroepsgroepen adequaat te kunnen reageren op ontwikkelingen zoals reorganisatie, flexibilisering, mobiliteitsbevordering, inkrimping, efficiënt- en klantgericht werken.

Zo is in december 1990 ook de Stichting Arbeidsmarkt-, Werkgelegenheids- en Opleidingsfonds opgericht, hierna te noemen Stichting AWO-fonds. Deze oprichting is tot stand gekomen tussen enerzijds de Nederlandse Omroep Stichting en Radio Nederland Wereldomroep en anderzijds FNV Kunst Informatie en Media, de Nederlandse Vereniging van Journalisten, de Unie en CNV Dienstenbond. Om de werkgelegenheid en instroom binnen de publieke omroep te stimuleren kunnen de publieke omroepen met landelijke zendtijd, als ook de regionale omroepen een financieringsverzoek bij de Stichting AWO-fonds indienen. Stichting AWO-fonds heeft sinds haar oprichting al vele publieke omroeprojecten financieel gesteund.

Bestuur:

Het bestuur bestaat uit 6 leden: 3 werkgeversleden (2 benoemd door de NPO en 1 benoemd door RPO) en 3 werknemersleden.

Bestuursleden per 1 januari 2019:

- Marieke Polman, NPO (penningmeester)
- Wais Shirbaz, NVJ (roulerend voorzitter)
- Ype van Kammen, Namens Regionale Omroepen (roulerend voorzitter)
- Miranda Iping, KRO-NCRV
- Sandra Hendriks-Sneijder, CNV Vakmensen
- Martin Kothman, FNV Media & Cultuur

2. Doelstelling

Stichting AWO-fonds heeft ten doel arbeids-, werkgelegenheids- en opleidingsactiviteiten binnen de publieke omroep te stimuleren. Ter realisering van deze doelstelling financiert de stichting projecten (deels) die van belang zijn voor de huidige of toekomstige functies van werknemers in dienst van de publieke omroep, of voor de instroom van werkzoekenden. Mede gelet op de wettelijke taak van de publieke omroep programma's te maken ten behoeve van alle doelgroepen van de Nederlandse samenleving, is diversiteit van werknemers binnen de publieke omroep noodzakelijk. Stichting AWO-fonds levert zo ook een bijdrage aan de instroom en behoud van ondervertegenwoordigde groepen.

3. Aanvragen

Werkgevers kunnen bij Stichting AWO-fonds een aanvraag indienen voor een bijdrage uit het fonds om projecten te financieren. Deze projecten betreffen arbeids-, werkgelegenheid- en opleidingsactiviteiten en zijn onder te verdelen als volgt:

1. AWO-authentieke projecten (zie voor de voorwaarden in Regeling 1)
2. Opleidingen als gevolg van loopbaantrajecten of outplacementtrajecten (zie hiervoor Regeling 2: Regeling toekenning Opleidingsgelden)
3. Werkervaringsplaatsen t.b.v. zwakkeren op de arbeidsmarkt (zie hiervoor regeling 3: Uitvoeringsrichtlijn Werkzekerheidsgelden).

Regeling 1: AWO-authentiek

AWO-authentiek: Het Ministerie van OC&W subsidieert jaarlijks op verzoek van het AWO-fonds een bedrag ten behoeve van projecten in het kader van deze AWO-authentiek regeling. Voor het jaar 2019 is de maximale bijdrage door het ministerie van OC&W vastgesteld op € 175.000 (inclusief bureaunkosten).

Thema's

Belangrijke zaken op gebied van werk zijn de komende jaren voor het fonds:

1. Duurzame inzetbaarheid.

De technologische ontwikkelingen gaan snel en steeds sneller. Om een rol van betekenis te blijven spelen zullen de publieke omroepen zichzelf steeds weer moeten aanpassen, ook omdat de mediaconsumptie voortdurend verandert. Hierdoor is continu aanpassing van arbeidsprocessen vereist. Daarbij is een duurzame inzetbaarheid binnen en buiten de eigen functie en buiten de organisatie noodzakelijk. Duurzame inzetbaarheid is belangrijk om arbeidsparticipatie op langere termijn te borgen en vereist flexibiliteit van organisaties en van medewerkers. Medewerkers krijgen te maken met lifetime change. Werkgevers benutten ervaring, kennis en vaardigheden van medewerkers en faciliteren mogelijkheden om mee te groeien met de ontwikkelingen; medewerkers zullen in staat moeten zijn om steeds weer te veranderen naar gelang de veranderde eisen, zowel vakmatig als op persoonlijk vlak (talentontwikkeling).

2. Diversiteit.

Voor kwetsbare groepen in de samenleving geldt dat de afstand tot de arbeidsmarkt groot is, zodanig dat het niet lukt om een plaats op de arbeidsmarkt te veroveren. Werkgevers zullen open moeten staan om voor deze groepen kansen te creëren, mede vanwege de maatschappelijke rol en verantwoordelijkheid van de Publieke Omroep. Publieke omroepen werken aan een diversiteitsbeleid dat een afspiegeling vormt van de samenleving.

Projecten die hieraan bijdragen komen in aanmerking voor een bijdrage vanuit AWO-authentiek. Bijvoorbeeld:

- Scholing en opleiding
- Loopbaanprojecten
- Stimuleren van taak- en functieroulatie

Projecten die een individuele casus betreffen, komen dus niet meer in aanmerking voor subsidiëring.

Indiening

Aanvragen voor projecten, dienen minimaal 2 maanden voordat zij aanvangen te worden ingediend, in beginsel uiterlijk 1 oktober van het betreffende kalenderjaar.

Het vergaderschema van het AWO-bestuur wordt jaarlijks aan het begin van het jaar aan de omroepen kenbaar gemaakt, zodat hiermee bij de indiening van aanvragen rekening gehouden kan worden.

Voorwaarden

Aanvragen dienen aan de volgende algemene criteria te voldoen:

- Het project voldoet aan de doelstelling van Stichting AWO-fonds;
- Het project past binnen één of meer van bovenvermelde thema's;
- Het project heeft een vooraf vastgestelde looptijd van in beginsel maximaal één kalenderjaar, maar indien een project toch een langere looptijd heeft, is financiering mogelijk mits het project in 2 delen –per kalenderjaar- aangevraagd wordt;
- Het project heeft een innovatief karakter en heeft een positieve uitstraling op de publieke omroep als geheel;
- Er is sprake van samenwerking van tenminste 2, bij voorkeur 3 of meer, werkgevers binnen de Publieke Omroep;
- Er is sprake van een voorbeeldfunctie alsmede toepasbaarheid van het project bij andere omroeporganisaties;
- Projecten zijn niet individueel gericht, maar op organisatie- en/of groepsniveau;
- Het project kan geen doorgang vinden zonder financiële steun uit het AWO-fonds;
- De aanvraag dient te worden ingediend aan de hand van het daarvoor bestemde indienmodel (zie bijlage) en voorzien te zijn van:
 - een doelstelling;
 - een motivering;
 - de doelgroep en groeps grootte;
 - welke werkgevers deelnemen;
 - looptijd en tijdsplanning;
 - een begroting op hoofdlijnen;
 - een resultaatverwachting;
 - een korte samenvatting.
- Het Bestuur kan de aanvrager verzoeken de aanvraag tijdens een bestuursvergadering te presenteren en toe te lichten;
- Het Bestuur kan toelichtende vragen stellen;
- Het project dient additioneel en stimulerend te zijn ten opzichte van bestaand HR beleid en werkgelegenheidsbeleid;
- Na afronding van het project en voorafgaand aan de indiening van de declaratie kan het Bestuur verzoeken een presentatie van het project te houden, waarin het verloop en de resultaten worden toegelicht. Andere omroepwerkgevers kunnen in de gelegenheid worden gesteld deze bijeenkomst bij te wonen.

De aanvragen dienen voorts aan een dan wel – bij voorkeur – meerdere van de volgende specifieke criteria te voldoen:

- voldoende dan wel grote mate van originaliteit en creativiteit;
- uitstraling maatschappelijke betrokkenheid en maatschappelijke relevantie.

Behandeling door het bestuur AWO-fonds*Vergadering*

Het bestuur van het AWO-fonds vergadert ongeveer 6 keer per jaar en neemt besluiten over tijdig ingediende projectaanvragen die binnen het betreffende of het daaropvolgende jaar worden uitgevoerd.

Toetsing

Het bestuur van Stichting AWO-fonds toetst de aanvragen aan de in paragraaf 3 gestelde criteria. Mede op basis hiervan wordt de aanvraag voor subsidie gehonoreerd onder voorbehoud van goedkeuring en definitieve vaststelling na ontvangst van de eindverantwoording door het Ministerie van OC&W) of afgewezen. Het bestuur is tevens bevoegd de projectaanvraag gedeeltelijk te honoreren (bijvoorbeeld indien het totaal van gevraagde financiering groter is dan het beschikbare budget van het AWO-fonds).

Er wordt op gewezen dat een aanvraag aan gestelde criteria kan voldoen en desondanks door het bestuur van het AWO-fonds niet wordt gehonoreerd. De reden hiervan zal dan zijn dat andere aanvragen meer aan bedoelde criteria – en dan met name meer aan de vermelde specifieke criteria – voldoen. Het bestuur heeft de vrijheid in dit opzicht een zekere rangorde vast te stellen, zeker in die gevallen waarin voor een hoger bedrag dan het jaarlijkse beschikbare subsidiebedrag van het Ministerie van OCW wordt aangevraagd. Immers, dan moet het bestuur een verantwoorde keuze uit de ontvangen én op zich goedgekeurde aanvragen maken.

Vergoeding van kosten

- Een omroep draagt zelf 50% bij aan de totale kosten van het project, tenzij het AWO-bestuur besluit vanwege het specifieke karakter van het project of de omstandigheden van de indieners of het aantal deelnemende organisaties, de kosten voor een lager of hoger percentage te vergoeden;
- De met het project gemoeide kosten worden door het bestuur gehonoreerd, voor zover deze redelijk zijn;
- Kosten die niet worden gehonoreerd zijn overheadkosten, zoals: salariskosten van eigen medewerkers voor begeleiding en coaching, representatie, reis-, verblijf*- en/of administratiekosten.
- Reis- en verblijfkosten van sprekers en docenten komen wel voor vergoeding in aanmerking, voor zover deze redelijk zijn.
 - Kosten van externe zaalhuur komen wel voor vergoeding in aanmerking, voor zover deze redelijk zijn. Kosten voor dag arrangementen, lunches, koffie en thee etc. worden niet vergoed.

Projectaanvraag beslaat maximaal een kalenderjaar

Dit betekent dat de subsidietoekenning alleen kan worden toegekend aan projecten die een looptijd hebben gelijk aan of binnen een kalenderjaar. Betreft het een project dat twee kalenderjaren beslaat dan zal een projectaanvraag per projectjaar ingediend moeten worden. Honorering van het eerste deel van het project geeft geen garantie voor honorering van de vervolgpjectaanvraag dat het volgende kalenderjaar betreft.

Besluit bestuur AWO-fonds

Elke projectaanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur van het AWO-fonds: honorering dan wel afwijzing van de projectaanvraag.

Indien de projectaanvraag door het AWO-fonds (gedeeltelijk) is gehonoreerd dan betreft dit een voorwaardelijke toekenning. Definitieve toekenning vindt pas plaats nadat het Ministerie van OCW de subsidie definitief heeft vastgesteld.

Ervaring leert dat deze vaststelling door het Ministerie plaats vindt halverwege het kalenderjaar volgend op die waarin de aanvraag is gedaan. Van het besluit van het Ministerie van OCW wordt de aanvrager zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

Model

Bijlage 1 bevat een model dat voor het indienen van een aanvraag dient te worden gebruikt.

Verplichte en tijdige melding afstel project

Indien na honorering van een project het niet mogelijk is om het project doorgang te laten vinden, dient het AWO-bestuur hiervan zo spoedig mogelijk, onder vermelding van de reden, in kennis gesteld te worden.

Verantwoording gehonoreerde en uitgevoerde projecten

Na afronding van het project is de projectaanvrager verplicht verantwoording af te leggen door middel van overlegging van een verslag en eventueel een presentatie. Dit verslag dient binnen 2 maanden na het einde van het project doch **uiterlijk 1 februari van het volgende kalenderjaar** in bezit te zijn van het AWO-fonds.

Het verslag en de eventuele presentatie dienen de volgende elementen te bevatten:

1. Financiële verantwoording;
2. Organisatorische verantwoording;
3. Doel van het project;
4. Aantal deelnemers aan het project;
5. Behaalde resultaten van het project;
6. Eventueel een accountantsverklaring, indien en voorzover hierom gevraagd is door het AWO-bestuur. Deze verantwoording zal tevens in kopie naar het Ministerie van OCW worden gezonden.

Indien de omroep op 1 februari geen verantwoording heeft ingediend bij het AWO-fonds, neemt het AWO-fonds aan dat het project geen doorgang heeft gevonden en zal de omroep eventueel betaalde voorschotten moeten terugbetalen dan wel zal het AWO-fonds deze verrekenen met eventueel nog uit te betalen bedragen.

Facturering

Betaling van subsidie uit het AWO-fonds vindt plaats na indiening van gespecificeerde facturen, waarbij het mogelijk is vóór het einde van het lopende projectjaar 2/3 van het toegekende subsidiebedrag te ontvangen. De resterende 1/3 van dit bedrag kan dan worden ontvangen nadat een acceptabele eindverantwoording van het project, zal zijn ontvangen. Een en ander met dien verstande dat het bestuur van het AWO-fonds terugbetaling van het ontvangen (2/3) gedeelte zal vorderen, indien en voor zover een acceptabele eindverantwoording van het project danwel de definitieve vaststelling door het ministerie van OCW uitblijft.

Let op: Definitieve toekenning vindt pas plaats nadat het Ministerie van OC&W de subsidie definitief heeft vastgesteld. Dit vindt in het algemeen plaats in het najaar van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin het project is uitgevoerd. Indien het Ministerie van OCW de subsidie niet definitief of voor een lager bedrag vaststelt, kan (gedeeltelijke) terugbetaling worden gevorderd. Van het besluit van het Ministerie van OC&W wordt de omroep zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

De omroep dient haar factuur uiterlijk op 1 december volgend op het kalenderjaar waarin het project heeft plaatsgevonden. Indien op die datum geen factuur is ingediend bij het AWO-fonds, neemt het AWO-fonds aan dat het project geen doorgang heeft gevonden en dienen eventueel reeds betaalde voorschotten te worden terugbetaald dan wel worden deze verrekend.

Indien sprake is van een onderbesteding, dat wil zeggen dat de werkelijke kosten lager zijn uitgekomen dan de kosten waarvoor een bijdrage was aangevraagd, zal dit in de eindverantwoording worden vermeld. Nadat het bestuur de eindverantwoording voorwaardelijk heeft goedgekeurd, kan de projectaanvrager de factuur voor het lager dan het aanvankelijk toegewezen bedrag indienen.

Uitgangspunt is dat de omroep geen hogere bijdrage kan ontvangen dan de aangevraagde en (voorlopig) gehonoreerde vergoeding. Als uitzondering kan een omroep in geval van een overbesteding, dat wil zeggen dat de werkelijke kosten hoger zijn uitgekomen dan de kosten waarvoor aanvankelijk een bijdrage was aangevraagd, in de eindverantwoording een gemotiveerd verzoek indienen om ook voor de overbesteding een vergoeding toe te kennen. Indien het bestuur van mening is dat de overschrijding goed gemotiveerd is en indien er in het budget nog ruimte beschikbaar is, kan het bestuur na afloop van het desbetreffende kalenderjaar het ministerie van OC&W verzoeken ook hiervoor alsnog een vergoeding toe te kennen. Nadat het bestuur de eindverantwoording voorwaardelijk heeft goedgekeurd, kan de projectaanvrager de factuur voor het aanvankelijk toegekende bedrag indienen. De factuur voor het hogere bedrag kan pas worden ingediend indien en voor zover het ministerie van OC&W dit bij de definitieve vaststelling toekent. Van het besluit van het Ministerie van OC&W wordt de omroep zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

Regeling 2: Regeling toekenning opleidingsgelden

De beheertaakgelden Opleidingen Media Academie zijn in het jaar 2011 ondergebracht bij het AWO-fonds. Deze gelden hebben tot doel opleidingen van medewerkers van de Landelijke Publieke Omroep (mede) te financieren. Omroepwerkgevers kunnen een verzoek voor een bijdrage in de opleidingskosten indienen bij het AWO-fonds. In de regeling hieronder staat op wie deze regeling van toepassing is en aan welke voorwaarden moet zijn voldaan om in aanmerking te komen voor een bijdrage.

Doelgroep

1. Werkgevers: landelijke publieke omroepinstellingen inclusief de artikel 2.42 omroepen (zie onderstaande lijst).
Uitgesloten van deze regeling zijn de regionale publieke omroepen, Wereldomroep en overige CAO-werkgevers.
2. Werknemers: werknemers, werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst bij een van de landelijke publieke omroepinstellingen, die een opleiding wensen te volgen ingevolge artikel 4a of 4b van deze regeling.

Budget/opleiding

3. In 2011 is eenmalig een budget beschikbaar gesteld aan werkgevers van € 600.000 ten behoeve van opleidingen voor (ex) werknemers. Per 1 januari 2019 bedraagt het resterend budget € 130.000,--.
4. Er is budget beschikbaar voor:
 - a. opleidingen die voortvloeien uit afgeronde outplacementtrajecten in het kader van artikel 10 Sociale Regeling, CAO 2015-2016, 'Actieve bemiddeling'.
 - b. opleidingen die voortvloeien uit afgeronde loopbaantrajecten in het kader van de CAO-werkzekerheidsafspraken.

Criteria opleidingen

5. Er wordt een bedrag vergoed tot maximum € 3.000,= excl. BTW per opleiding.
6. De opleiding dient te voldoen aan:
 - a. m.b.t. 4a: versterking van de arbeidsmarktpositie van de werknemer (hoeft zich niet te richten op voormalige functie, voltooide opleidingen of opgedane ervaring/deskundigheid in de laatst vervulde functie).
 - b. m.b.t. 4b: opleidingen gericht op de eigen functie of mobiliteit binnen de publieke omroep.
 - c. m.b.t. 4a: indien de werknemer boventallig is verklaard, dient eerst het daarvoor beschikbare budget (zie artikel 10 Sociale Regeling) te zijn ingezet.

Aanvragen

7. Elke landelijke omroepinstelling kan een aanvraag indienen bij het AWO-fonds volgens de werkwijze van het AWO-fonds. Aanvragen dienen schriftelijk en gemotiveerd te zijn en dienen op basis van het daarvoor bestemde model (zie bijlage 2) te worden ingediend vóórdat de opleiding aanvangt. Voordat de werknemer met de opleiding aanvangt, dient de werkgever zich ervan te vergewissen dat de aanvraag door het bestuur van het AWO-fonds is goedgekeurd. Aanvragen dienen ten minste 10 dagen voor een AWO-

bestuursvergadering te worden ingediend per email ter attentie van de secretaris van het bestuur van het AWO-fonds. Het vergaderschema van het AWO-bestuur wordt jaarlijks aan de omroepen toegezonden.

8. Indien de opleiding voortvloeit uit een outplacementtraject (in de zin van artikel 4a) dient de (ex) omroepwerkgever uiterlijk binnen een termijn van 6 maanden na einde dienstverband van de werknemer een gemotiveerde aanvraag voor een opleiding in te dienen.
9. Indien de opleiding voortvloeit uit een loopbaantraject (in de zin van artikel 4b) dient de omroep de aanvraag in te dienen uiterlijk binnen 5 jaar nadat het meest recente loopbaantraject is afgerond.
10. Bij de toekenning van de aanvragen die voldoen aan bovenstaande criteria wordt het "wie het eerst komt, het eerst maalt-principe" gehanteerd, totdat het budget opgebruikt is.
11. Opleidingen die zijn gehonoreerd door het AWO-bestuur dienen binnen een jaar na het besluit te worden genoten en de factuur dient direct nadat de omroep deze ontvangt, doch niet later dan 14 maanden na het toekenningsbesluit bij het AWO-fonds te worden ingediend.

Lijst landelijke publieke omroepinstellingen

AVROTROS
BNNVARA
EO
Vereniging Investeer in Human
KRO-NCRV
MAX
NOS
NPO
NTR
Powned
VPRO
WNL

Regeling 3: Uitvoeringsrichtlijn Werkzekerheidsafspraken Publieke Omroep

Inleiding

In het kader van de CAO voor het Omroep personeel hebben werknemersorganisaties en werkgevers werkzekerheidsafspraken gemaakt. Hiermee beogen partijen de inzetbaarheid van publieke omroepmedewerkers te vergroten en hun positie op de arbeidsmarkt te versterken. Daarnaast stelt de publieke omroep zich open voor personen uit de kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt, teneinde de werkgelegenheid van deze doelgroepen binnen de publieke omroep te vergroten.

De werkzekerheidsafspraken bestaan per 1 januari 2019 uit de volgende onderdelen die in deze regeling nader worden uitgewerkt, te weten:

1. **Employability**
De omroep dient een bedrag van € 200,-- per medewerker per jaar te reserveren voor employability (zie 3.1)
2. **Mobiliteit (Werkstation)**
De omroepen gezamenlijk dienen jaarlijks naar rato van het aantal werknemers een bedrag van € 250.000 voor het mobiliteitscentrum Werkstation bij te dragen aan het AWO-fonds. De definitieve allocatie en de uitvoering van dit budget is toegekend aan het bestuur van het AWO-fonds. (zie 3.2).
3. **Werkervaringsplaatsen kwetsbare doelgroepen**
De omroepen gezamenlijk dienen jaarlijks naar rato van het aantal werknemers een bedrag van € 250.000 voor werkervaringsplaatsen kwetsbare groepen bij te dragen aan het AWO-fonds. De definitieve allocatie en de uitvoering van dit budget is toegekend aan het bestuur van het AWO-fonds. (Zie 3.3)

Loopbaantrajecten	€ 200 per werknemer p.j. te reserveren door de individuele werkgever.
Onderzoek én continuering mobiliteitscentrum WerkStation	€ 250.000
Werkervaringsplaatsen	€ 450.000

Richtlijnen financiering werkzekerheidsafspraken

1. Voor alle onderdelen van de werkzekerheidsafspraken dienen werkgevers jaarlijks in hun begroting maatregelen te treffen.
2. Voor de loopbaantrajecten dient elke werkgever per werknemer (per hoofd/headcount) een voorziening van € 200 te treffen op de balans gebaseerd op het aantal werknemers peildatum 31 december van het voorgaande jaar.
3. Op basis van het aantal werknemers (met een arbeidsovereenkomst vallend onder de cao) zal het aandeel van iedere werkgever in de werkzekerheidsafspraken exclusief de loopbaantrajecten worden berekend. De bijdragen van de afzonderlijke omroepen worden in het begin van elk jaar, op basis van het aantal medewerkers (vallend onder de omroep cao) op 31 december van het voorgaande jaar berekend. De omroepwerkgevers ontvangen in het begin van ieder jaar een factuur van de Stichting AWO met de jaarlijkse bijdrage.

3.1 Employability

Werkzekerheidsafpraak: employability

Medewerkers, die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn, hebben het recht eens in de 5 jaar een loopbaantraject te volgen op kosten van de werkgever, danwel ontwikkelactiviteiten te ontplooiën zoals opleidings- en coachingsactiviteiten. De werkgever zal daartoe structureel een bedrag van € 200 per werknemer per jaar reserveren. Op bedrijfsniveau wordt de prioritering vastgesteld. Hierbij zal voorrang gegeven worden aan de meest kwetsbare personen/groepen in de organisatie en rekening gehouden worden met medewerkers die om hun moverende redenen in aanmerking willen komen voor dit budget. Werknemers van 55 jaar en ouder kunnen dit budget ook aanwenden voor pensioen of financieel advies, onder meer met het oog op een mogelijke keuze voor het toepassen van de PTO regeling dan wel een vervroegde pensionering.

Richtlijnen employability

1. Elke individuele werkgever neemt jaarlijks een voorziening op van € 200 per werknemer ten behoeve van het eens in de vijf jaar volgen van een loopbaantraject danwel andere ontwikkelactiviteiten zoals opleidings- en coachingsactiviteiten. Werknemers van 55 jaar en ouder kunnen dit budget ook aanwenden voor pensioen of financieel advies, onder meer met het oog op een mogelijke keuze voor het toepassen van de PTO regeling dan wel een vervroegde pensionering.
2. Voor de vaststelling van het aantal werknemers geldt de peildatum van 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de jaarlijkse voorziening voor de loopbaantrajecten is bedoeld.
3. De werkgever stelt een bedrijfsregeling vast waarin de prioritering van medewerkers die in aanmerking komen voor een loopbaantraject is vastgesteld. Hierbij zal voorrang gegeven worden aan de meest kwetsbare personen/groepen in de organisatie en rekening gehouden worden met medewerkers die om hun moverende redenen in aanmerking willen komen voor een loopbaantraject. De werkgever informeert zijn OR/PVT over de prioritering.
4. De werkgever biedt de werknemer de keuze uit tenminste twee bureaus waar hij het loopbaantraject kan volgen. De werknemer kan ook zelf een bureau voordragen; de werkgever stelt vast of dit als een erkend loopbaanadviesbureau is aangemerkt en daarmee voldoet aan de geldende kwaliteitscriteria.
5. Iedere werkgever heeft de verplichting per jaar minimaal 20% van het aantal werknemers in de gelegenheid te stellen een loopbaantraject te volgen.
6. Het budget per loopbaantraject per werknemer bedraagt gemiddeld € 1.000,=. Het staat de werkgever vrij dit loopbaanbudget te verhogen uit eigen middelen.

7. Iedere werkgever doet jaarlijks verslag aan het AWO-bestuur over het aantal werknemers dat een loopbaantraject heeft gevolgd, de totale kosten die daaraan verbonden zijn geweest en de ingeschakelde bureaus. De werkgever dient het verslag nader te motiveren indien er sprake is van onderbesteding van het budget in enig jaar dan wel ingeval in enig jaar minder dan 20% van het totaal aantal werknemers een loopbaantraject heeft gevolgd.

3.2 Mobiliteit (Werkstation)

In het kader van de vergroting van de bredere inzetbaarheid/mobiliteit van omroepmedewerkers is in 2010 een mobiliteitscentrum, te weten WerkStation, opgericht. Dit budget wordt opgebracht door alle cao-omroepwerkgevers aar rato van het aantal in dienst zijnde werknemers bij individuele werknemers per peildatum 31 december van ieder jaar.

3.3. Werkervaringsplaatsen kwetsbare groepen

Werkzekerheidsafpraak: werkgelegenheid zwakkere groepen

Werkervaringsplaatsen voor personen uit kwetsbare groepen.

Binnen de omroep zal aan personen uit de kwetsbare groepen, zoals jongeren, schoolverlaters, wajongers en gehandicapten, werkervaringsplaatsen worden aangeboden.

Richtlijnen werkgelegenheid zwakkere groepen:

1. Vanaf 2009 is er jaarlijks een budget van € 450.000 beschikbaar voor werkervaringsplaatsen voor personen uit kwetsbare groepen. Dit budget wordt opgebracht door alle CAO-werkgevers naar rato van het aantal in dienst zijnde werknemers bij de individuele werkgever per peildatum 31 december van ieder jaar.
2. Personen uit kwetsbare groepen zijn:
Categorieën met een zwakke(re) arbeidsmarktpositie, in het bijzonder:
 - werkloze ouderen;
 - mensen met een migratieachtergrond;
 - laag- en hoogopgeleide jongeren met maximaal 2 jaren werkervaring;
 - mensen die minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn;
 - jonggehandicapten (wajongers).
3. Elke werkgever ontvangt aan het begin van ieder jaar een factuur van het AWO-fonds waarin zijn bijdrage aan het budget voor werkervaringsplaatsen wordt vermeld. Dit aandeel is gebaseerd op het aantal werknemers van de werkgever (peildatum 31 december van het voorafgaande jaar) ten opzichte van het totaal aantal werknemers van alle CAO-werkgevers (peildatum 31 december van het voorafgaande jaar).
4. De individuele werkgeversbijdragen die vanaf 2009 door een werkgever jaarlijks zijn ingebracht vormen totaal (jaarlijkse bijdragen opgeteld) het maximale bedrag dat door de

werkgever kan worden geclaimd bij het AWO-fonds ten behoeve van werkervaringsplaatsen voor personen uit kwetsbare groepen. Dit betekent dat niet gebruikte bijdragen voor de betreffende omroepinstelling gereserveerd blijven (zie artikel 36 CAO).

5. Een werkervaringsplaats behelst het opdoen van werkervaring nadat een opleiding of studie is voltooid. Het betreft dus geen reguliere stage die tijdens de opleiding of studie wordt gelopen.
6. Bij het invullen van een werkervaringsplaats mag geenszins sprake zijn van vervanging van een formatieplaats binnen de organisatie.
7. De kosten van de werkervaringsplaats(en) worden uit het budget werkervaringsplaats(en) gefinancierd. De werkervaringsplaats(en) mag niet langer dan 52 weken duren.
8. De werkgever dient de persoon op een werkervaringsplaats te begeleiden.
9. De begeleiding van een persoon op een werkervaringsplaats mag gedeeltelijk uit het budget 'werkervaringsplaatsen' worden gefinancierd met een maximum aantal begeleidingsuren van 10% van de bedongen arbeidstijd van de werkervaringsperiode en tegen een uurtarief van de begeleider met een maximum van € 20,= bruto per uur.
10. Elke werkgever kan een aanvraag indienen bij het AWO-fonds volgens de werkwijze van het AWO-fonds. Aanvragen dienen voordat de werkervaringsplaats aanvangt en volgens een door het AWO-bestuur vastgesteld model te worden ingediend (zie bijlage 3). Voordat de werkervaringsplaats aanvangt, dient de omroep zich ervan te vergewissen dat de aanvraag door het bestuur van het AWO-fonds is goedgekeurd. Aanvragen dienen ten minste 10 dagen voor een AWO-bestuursvergadering te worden ingediend per email ter attentie van de secretaris van het bestuur van het AWO-fonds. Het vergaderschema van het AWO-bestuur wordt jaarlijks aan de omroepen toegezonden.
11. Het verzoek om een bijdrage van het AWO-fonds mag geen substitutie of cumulatie (tweemaal laten subsidiëren) zijn voor een andere dan voor dit doel verkregen subsidie.
12. Jaarlijks dient de werkgever een verantwoording te overleggen aan het AWO-bestuur van gemaakte kosten en resultaten van de werkervaringsplaats. Bijvoorbeeld: heeft de werkervaringsplaats ertoe bijgedragen dat de desbetreffende persoon in dienst is gekomen van een van de CAO-werkgevers of een andere werkgever .

F.A.Q

- a. Mag de werkgever het voorziene jaarbudget aan minder dan 20% van het aantal werknemers per jaar besteden door per werknemer een hoger loopbaanbudget toe te kennen?
*Nee, het aanbieden van het loopbaanbudget aan minstens 20% van het aantal werknemers is een harde eis.
 De werkgever mag besluiten het loopbaanbudget van een werknemer te verhogen. De kosten boven de € 1.000 dient de werkgever in dat geval uit andere middelen te financieren.*
- b. Kan een werknemer een aanbod om een loopbaantraject te volgen afslaan? En wat doet de werkgever in dat geval met het persoonlijke loopbaanbudget?
Indien een werknemer het aanbod om een loopbaantraject niet accepteert dient de werkgever een andere werknemer het aanbod te doen om een loopbaantraject te volgen totdat voldaan is aan de minimaal 20%- vereiste. De werknemer kan het persoonlijke loopbaanbudget niet voor andere doelen aanwenden.
- c. Is het mogelijk om meer dan 20% van het aantal werknemers in enig jaar een loopbaantraject aan te bieden en te laten volgen?
Ja, dit is mogelijk. De werkgever kan daarbij een voorschot nemen op de voorziening loopbaantrajecten van het volgende jaar à € 1.000 per werknemer.
- d. Mag de werkgever in geval van onderbesteding van het loopbaanbudget in enig jaar het niet bestede bedrag doorschuiven naar de loopbaanvoorziening voor het volgende jaar?
De door de werkgevers, op grond van artikel 5.1 Protocol 2009-2010, jaarlijks gereserveerde, maar niet bestede gelden t.b.v. loopbaanadviezen, zullen, in afwijking op de slotzin van artikel 5.5. van dit Protocol, niet worden aangemerkt voor een in overleg tussen partijen nieuw te kiezen bestedingsdoel, maar ter beschikking blijven van de individuele werkgevers, teneinde deze (alsnog) te besteden aan loopbaantrajecten t.b.v. hun medewerkers.
- e. Wat zijn de mogelijkheden voor het inzetten van het loopbaanbudget, in vergelijking met het reguliere opleidingsbudget?
*Het loopbaanbudget (de voorziening vanuit de cao waarbij de werknemer een keer in de 5 jaar €1.000 tot zijn/haar beschikking heeft) kan een werknemer inzetten voor opleidingsactiviteiten/coaching ter verbetering van de vaardigheden voor de veranderende/andere functie, of als de werknemer vindt dat hij/zij dit zelf nodig heeft in de toekomst. Hieronder vallen ook de activiteiten van WerkStation.
 Het reguliere opleidingsbudget van de werkgever zet de werknemer in voor reguliere opleidingsactiviteiten/coaching ter verbetering van de vaardigheden voor de eigen functie, oftewel dit dient direct het organisatiebelang.*

BIJLAGEN: modellen aanvraag en verantwoording

1. Model voor aanvraag AWO-authentiek

Naam omroep :

Contactgegevens aanvragers:

Dit zijn de betreffende omroepen samenwerkend in dit project en de namen van de contact-personen:

Omschrijving project:

Motivering:

Waarom het project voldoet aan de voorwaarden en de thema's van het AWO-beleidsplan?

Aanvang en duur van het project:

Kosten* / begroting:

Uitgesplitst in diverse soorten.

*Vergoeding van de kosten:

- Een omroep draagt zelf 50% bij aan de totale kosten van het project, tenzij het AWO-bestuur besluit vanwege het specifieke karakter van het project of de omstandigheden van de indieners of het aantal deelnemende organisaties, de kosten voor een hoger percentage te vergoeden;
- De met het project gemoeide kosten worden door het bestuur gehonoreerd, voor zover deze redelijk zijn;
- Kosten die niet worden gehonoreerd zijn overheadkosten, zoals: salariskosten van eigen medewerkers voor begeleiding en coaching, representatie, reis-, verblijf*- en/of administratiekosten.

*kosten van externe zaalhuur komen wel voor vergoeding in aanmerking, voor zover deze redelijk zijn. Kosten voor dag arrangementen, lunches, koffie en thee etc. worden niet vergoed.

Investering door de omroepen:

Wat dragen de omroepen zelf aan het project bij?

Wat is het innovatieve karakter en de positieve uitstraling op de publieke omroep als geheel?

Hoe toepasbaar is dit project binnen andere omroeporganisaties?

Wat zijn de te verwachten resultaten?

2: Model aanvraag vergoeding opleidingskosten

Naam omroep:

Contactgegevens aanvrager:

Dit is de leidinggevende van de medewerker die de opleiding wenst te volgen.

Naam medewerker:

Functie:

Opleiding:

Naam erkend opleidingsinstituut:

Kosten (maximaal €3.000,- per opleiding):

Aanvang en duur opleiding:

Is het een opleiding als gevolg van een outplacementtraject of loopbaantraject?

- ***Vloeit de opleiding voort uit afgeronde outplacementtrajecten in het kader van art. 10 Sociale Regeling LPO (ter versterking van de arbeidsmarktpositie van de werknemer, artikel 4a)? Ja/nee***
 - Indien bovenstaande vraag met ja is beantwoord: is het daarvoor beschikbare budget (zie artikel 10 Sociale Regeling) ingezet? Ja/nee
- ***Vloeit de opleiding voort uit een afgerond loopbaantraject in het kader van de cao-werkzekerheidsafspraken (gericht op de eigen functie of mobiliteit binnen de publieke omroep, artikel 4b)? Ja/nee***

Zo ja:

Wanneer en bij wie is dit loopbaantraject gevolgd?

Motivering:

Korte beschrijving waarom deze opleiding voor de betreffende medewerker relevant is en wat de relatie is met het loopbaantraject danwel outplacement traject.

3: Model voor aanvraag vergoeding Werkervaringsplaatsen

Naam omroep:

Contactgegevens aanvrager:

Dit is de betreffende omroep, c.q. een functionaris, die bevoegd is namens een omroep de aanvraag te doen.

Omschrijving werkervaringsplaats(en):

Met omschrijving van stagiair en type/aard werkzaamheden en begeleiding.

Motivering:

Waarom voldoet de aanvraag aan de voorwaarden van de Uitvoeringsrichtlijn Werkzekerheidsafspraken; is er sprake van een zwakkere arbeidsmarktdoelgroep en waarom (doelstelling van stage/werkervaring vermelden).

Aanvang en duur:

Begroting:

Waarin kosten zijn uitgesplitst in ieder geval in salariskosten van de stagiair en begeleidingskosten. Deze zijn niet hoger dan 10% van de bedongen stagetijd en bedragen niet meer dan €20,= per uur.*

4. Model verantwoording authentiek

Naam omroep :

Contactgegevens aanvragers:

Dit zijn de betreffende omroepen samenwerkend in dit project en de namen van de contact-personen.

Omschrijving project:

Verantwoording project

Toelichten welke activiteiten zijn ontplooid, hoe deze voldoen aan de voorwaarden en de thema's van het AWO-beleidsplan (o.a. innovatief karakter en uitstraling op de publieke omroep als geheel) en wat het resultaat is?

Financiële verantwoording

Toelichten welke kosten zijn gemaakt en hoe deze zich verhouden tot de begroting en de (voorwaardelijk) toegekende subsidie. De facturen als bijlage meesturen.

5. Model verantwoording werkervaringsplaatsen

Naam Omroep :

Contactgegevens aanvragers:

Dit zijn de betreffende omroepen samenwerkend in dit project en de namen van de contact-personen.

Omschrijving project:

Verantwoording project

Toelichten welke activiteiten zijn ontplooid, hoe deze voldoen aan de voorwaarden en de thema's van het AWO-beleidsplan en wat het resultaat is?

Financiële verantwoording

Toelichten welke kosten zijn gemaakt en hoe deze zich verhouden tot de begroting en de (voorwaardelijk) toegekende subsidie.