



NPO-gebouw,  
POSTBUS 26444  
1202 JJ HILVERSUM

## Regeling AWO-fonds 2023

### Algemeen

#### 1. Inleiding en doelstelling

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft diverse Arbeidsmarkt- en Opleidingsfondsen ingesteld om in verschillende beroepsgroepen adequaat te kunnen reageren op ontwikkelingen zoals reorganisatie, flexibilisering, mobiliteitsbevordering, inkrimping, efficiënt- en klantgericht werken. Zo is in december 1990 ook de Stichting Arbeidsmarkt-, Werkgelegenheids- en Opleidingsfonds opgericht, hierna te noemen Stichting AWO-fonds. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door enerzijds leden die worden benoemd door Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO) en Stichting Regionale Publieke Omroep (RPO) en anderzijds leden die worden benoemd door de Nederlandse Vereniging van Journalisten (NVJ), FNV Media & Cultuur en CNV Vakmensen.

Stichting AWO-fonds heeft ten doel arbeids-, werkgelegenheids- en opleidingsactiviteiten binnen de publieke omroep te stimuleren. Ter realisering van deze doelstelling levert de stichting een financiële bijdrage aan projecten die van belang zijn voor de huidige of toekomstige functies van werknemers in dienst van de publieke omroep, of voor de instroom van werkzoekenden. Mede gelet op de wettelijke taak van de publieke omroep programma's te maken ten behoeve van alle doelgroepen van de Nederlandse samenleving, is diversiteit van werknemers binnen de publieke omroep noodzakelijk. Stichting AWO-fonds levert zo ook een bijdrage aan de instroom en behoud van ondervertegenwoordigde groepen.

Aanvragen kunnen ingediend worden door werkgevers die onderdeel uitmaken van de CAO voor het omroep personeel.

#### Bestuur

Het bestuur bestaat uit zes leden: drie leden vanuit de werkgevers (twee leden worden benoemd door de NPO en één lid wordt benoemd door de RPO) en drie leden vanuit de werknemersorganisaties (NVJ, FNV Media & Cultuur, CNV Vakmensen).

#### Bestuursleden per 1 januari 2023:

- Dolf Rogmans, NVJ (*roulerend voorzitter*)
- Karen Willems, NOS (*roulerend voorzitter*)

- Jojanneke Doorn, NPO (waarneming door Annette van Lijf)
- Richel Bernsen, RPO
- Peter Vlaming, CNV Vakmensen
- Andrée Ruiters, FNV Media & Cultuur

## **2. Aanvragen**

Werkgevers die onderdeel uitmaken van de CAO voor het omroep personeel kunnen bij Stichting AWO-fonds een aanvraag indienen voor een bijdrage uit het fonds om projecten te financieren. Deze projecten betreffen arbeids-, werkgelegenheid- en opleidingsactiviteiten en zijn onder te verdelen als volgt:

1. Werkervaringsplaatsen t.b.v. kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt (zie hiervoor regeling 1: Uitvoeringsrichtlijn Werkzekerheidsgelden).
2. Opleidingen als gevolg van loopbaantrajecten of outplacementtrajecten (zie hiervoor Regeling 2: Regeling toekenning Opleidingsgelden)
3. AWO-authentieke projecten (zie voor de voorwaarden Regeling 3)

Aanvragen dienen ten minste 10 dagen voor een AWO-bestuursvergadering te worden ingediend via [www.awofonds.nl](http://www.awofonds.nl). Het bestuur vergadert circa zes keer per jaar (eens in de twee maanden). Het vergaderschema van het AWO-bestuur is te vinden op [www.awofonds.nl](http://www.awofonds.nl).

---

## **Regeling 1: Uitvoeringsrichtlijn Werkzekerheidsafspraken Publieke Omroep**

### **Inleiding**

In het kader van de CAO voor het Omroep personeel hebben werknemersorganisaties en werkgevers werkzekerheidsafspraken gemaakt. Hiermee beogen partijen de inzetbaarheid van publieke omroepmedewerkers te vergroten en hun positie op de arbeidsmarkt te versterken. Daarnaast stelt de publieke omroep zich open voor personen uit de kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt, teneinde de werkgelegenheid van deze doelgroepen binnen de publieke omroep te vergroten.

De werkzekerheidsafspraken bestaan op 1 januari 2023 uit de volgende onderdelen die in deze regeling nader worden uitgewerkt, te weten:

#### 1. Employability

De omroep dient een bedrag van € 200,-- per medewerker per jaar te reserveren voor employability (zie 3.1)

#### 2. Mobiliteit (Werkstation)

De omroepen gezamenlijk dienen jaarlijks naar rato van het aantal werknemers een bedrag van € 250.000 voor het mobiliteitscentrum Werkstation bij te dragen aan het AWO-fonds. De definitieve allocatie en de uitvoering van dit budget is toegekend aan het bestuur van het AWO-fonds. (zie 3.2).

#### 3. Werkervaringsplaatsen kwetsbare doelgroepen

De omroepen gezamenlijk dienen jaarlijks naar rato van het aantal werknemers een bedrag van € 450.000 voor werkervaringsplaatsen kwetsbare groepen bij te dragen aan het AWO-fonds. De definitieve allocatie en de uitvoering van dit budget is toegekend aan het bestuur van het AWO-fonds. (Zie 3.3)

### **Richtlijnen financiering werkzekerheidsafspraken**

1. Voor alle onderdelen van de werkzekerheidsafspraken dienen werkgevers jaarlijks in hun begroting maatregelen te treffen.
2. Voor de loopbaantrajecten dient elke werkgever per werknemer (per hoofd/headcount) een voorziening van € 200 te treffen op de balans gebaseerd op het aantal werknemers peildatum 31 december van het voorgaande jaar.
3. Op basis van het aantal werknemers (met een arbeidsovereenkomst vallend onder de cao) zal het aandeel van iedere werkgever in de werkzekerheidsafspraken exclusief de loopbaantrajecten worden berekend. De bijdragen van de afzonderlijke omroepen worden in het begin van elk jaar, op basis van het aantal medewerkers (vallend onder de omroep cao) op 31 december van het voorgaande jaar berekend. De omroepwerkgevers ontvangen in het begin van ieder jaar een factuur van de Stichting AWO met de jaarlijkse bijdrage.

### 3.1 Employability

*Werkzekerheidsafpraak: employability*

Werknemers die op arbeidsovereenkomst werkzaam zijn, hebben het recht om op kosten van de werkgever eens in de vijf jaar een loopbaantraject te volgen, dan wel andere ontwikkelactiviteiten te ontplooiën, zoals opleidings- en coachingsactiviteiten. De werkgever zal daartoe structureel een bedrag van € 200 per werknemer per jaar reserveren. Op bedrijfsniveau wordt de prioritering vastgesteld. Hierbij zal voorrang gegeven worden aan de meest kwetsbare personen/groepen in de organisatie en rekening gehouden worden met medewerkers die om hun moverende redenen in aanmerking willen komen voor dit budget. Werknemers van 55 jaar en ouder kunnen dit budget ook aanwenden voor pensioen of financieel advies, onder meer met het oog op een mogelijke keuze voor het toepassen van de PTO regeling dan wel een vervroegde pensionering.

*Richtlijnen employability*

1. Elke individuele werkgever neemt jaarlijks een voorziening op van € 200 per werknemer ten behoeve van het eens in de vijf jaar volgen van een loopbaantraject danwel andere ontwikkelactiviteiten zoals opleidings- en coachingsactiviteiten. Werknemers van 55 jaar en ouder kunnen dit budget ook aanwenden voor pensioen of financieel advies, onder meer met het oog op een mogelijke keuze voor het toepassen van de PTO regeling dan wel een vervroegde pensionering.
2. Voor de vaststelling van het aantal werknemers geldt de peildatum van 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de jaarlijkse voorziening voor de loopbaantrajecten is bedoeld.
3. De werkgever stelt een bedrijfsregeling vast waarin de prioritering van medewerkers die in aanmerking komen voor een loopbaantraject is vastgesteld. Hierbij zal voorrang gegeven worden aan de meest kwetsbare personen/groepen in de organisatie en rekening gehouden worden met medewerkers die om hun moverende redenen in aanmerking willen komen voor een loopbaantraject. De werkgever informeert zijn OR/PVT over de prioritering.
4. De werkgever biedt de werknemer de keuze uit tenminste twee bureaus waar hij het loopbaantraject kan volgen. De werknemer kan ook zelf een bureau voordragen; de werkgever stelt vast of dit als een erkend loopbaanadviesbureau is aangemerkt en daarmee voldoet aan de geldende kwaliteitscriteria.
5. Iedere werkgever heeft de verplichting per jaar minimaal 20% van het aantal werknemers in de gelegenheid te stellen een loopbaantraject te volgen.

6. Het budget per loopbaantraject per werknemer bedraagt gemiddeld € 1.000,=. Het staat de werkgever vrij dit loopbaanbudget te verhogen uit eigen middelen.
7. Iedere werkgever doet jaarlijks verslag aan het AWO-bestuur over het aantal werknemers dat een loopbaantraject heeft gevolgd, de totale kosten die daaraan verbonden zijn geweest en de ingeschakelde bureaus. De werkgever dient het verslag nader te motiveren indien er sprake is van onderbesteding van het budget in enig jaar dan wel ingeval in enig jaar minder dan 20% van het totaal aantal werknemers een loopbaantraject heeft gevolgd.

### 3.2 Mobiliteit (Werkstation)

In het kader van de vergroting van de bredere inzetbaarheid/mobiliteit van omroepmedewerkers is in 2010 een mobiliteitscentrum, te weten WerkStation, opgericht. Dit budget wordt opgebracht door alle cao-omroepwerkgevers naar rato van het aantal in dienst zijnde werknemers bij individuele werknemers per peildatum 31 december van ieder jaar.

### 3.3. Werkervaringsplaatsen kwetsbare groepen

*Werkzekerheidsafpraak: Stage- en werkervaringsplaatsen*

Werkervaringsplaatsen voor personen uit kwetsbare groepen.

Binnen de omroep zal aan personen uit de kwetsbare groepen die vallen onder de Participatiewet, in het bijzonder werkloze ouderen, personen met een migratieachtergrond, laagopgeleide jongeren, mensen die minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn en jonggehandicapten (Wajongers) stageplaatsen en werkervaringsplaatsen worden aangeboden.

*Richtlijnen werkgelegenheid zwakkere groepen:*

1. Er is vanaf 2009 jaarlijks een budget van €450.000 beschikbaar voor werkervaringsplaatsen voor personen uit kwetsbare groepen die vallen onder de Participatiewet. Dit budget wordt opgebracht door alle CAO-werkgevers naar rato van het aantal in dienst zijnde werknemers bij de individuele werkgever per peildatum 31 december van ieder jaar.
2. Personen uit kwetsbare groepen die vallen onder de Participatiewet zijn Categorieën met een zwakke(re) arbeidsmarktpositie, in het bijzonder:
  - werkloze ouderen;
  - personen met een migratieachtergrond;
  - laagopgeleide jongeren;
  - hoogopgeleide jongeren met maximaal 2 jaren werkervaring;
  - mensen die minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn;
  - jonggehandicapten (Wajongers).

3. Elke werkgever ontvangt aan het begin van ieder jaar een factuur van het AWO-fonds waarin zijn bijdrage aan het budget voor werkervaringsplaatsen wordt vermeld. Dit aandeel is gebaseerd op het aantal werknemers van de werkgever (peildatum 31 december van het voorafgaande jaar) ten opzichte van het totaal aantal werknemers van alle CAO-werkgevers (peildatum 31 december van het voorafgaande jaar).
4. De individuele werkgeversbijdragen die vanaf 2009 door een werkgever jaarlijks zijn ingebracht vormen totaal (jaarlijkse bijdragen opgeteld) het maximale bedrag dat door de werkgever kan worden geclaimd bij het AWO-fonds ten behoeve van werkervaringsplaatsen voor personen uit kwetsbare groepen. Dit betekent dat niet gebruikte bijdragen voor de betreffende omroepinstelling gereserveerd blijven (zie artikel 36 CAO).
5. Een werkervaringsplaats behelst het opdoen van werkervaring nadat een opleiding of studie is voltooid. Het betreft dus geen reguliere stage die tijdens de opleiding of studie wordt gelopen.
6. Bij het invullen van een werkervaringsplaats mag geenszins sprake zijn van vervanging van een formatieplaats binnen de organisatie.
7. De kosten van de werkervaringsplaats(en) worden uit het budget werkervaringsplaats(en) gefinancierd. De werkervaringsplaats(en) mag niet langer dan 52 weken duren.
8. De werkgever dient de persoon op een werkervaringsplaats te begeleiden.
9. De begeleiding van een persoon op een werkervaringsplaats mag gedeeltelijk uit het budget 'werkervaringsplaatsen' worden gefinancierd met een maximum aantal begeleidingsuren van 10% van de bedongen arbeidstijd van de werkervaringsperiode en tegen een uurtarief van de begeleider met een maximum van € 20,= bruto per uur.
10. Elke werkgever kan een aanvraag indienen bij het AWO-fonds volgens de werkwijze van het AWO-fonds. Aanvragen dienen voordat de werkervaringsplaats aanvangt en volgens een door het AWO-bestuur vastgesteld model te worden ingediend (zie formulieren op [www.awofonds.nl](http://www.awofonds.nl)). Voordat de werkervaringsplaats aanvangt, dient de omroep zich ervan te vergewissen dat de aanvraag door het bestuur van het AWO-fonds is goedgekeurd. Aanvragen dienen ten minste 10 dagen voor een AWO-bestuursvergadering te worden ingediend via [www.awofonds.nl](http://www.awofonds.nl). Het vergaderschema van het AWO-bestuur is te vinden op [www.awofonds.nl](http://www.awofonds.nl).
11. Het verzoek om een bijdrage van het AWO-fonds mag geen substitutie of cumulatie (tweemaal laten subsidiëren) zijn voor een andere dan voor dit doel verkregen subsidie.

12. Jaarlijks dient de werkgever een verantwoording te overleggen aan het AWO-bestuur van gemaakte kosten en resultaten van de werkervaringsplaats. Bijvoorbeeld: heeft de werkervaringsplaats ertoe bijgedragen dat de desbetreffende persoon in dienst is gekomen van een van de CAO-werkgevers of een andere werkgever?

## Regeling 2: Regeling toekenning opleidingsgelden

De beheertaakgelden Opleidingen Media Academie zijn in het jaar 2011 ondergebracht bij het AWO-fonds. Deze gelden hadden tot doel opleidingen van medewerkers van de Landelijke Publieke Omroep (mede) te financieren.

Op 30 januari 2023 is door CAO partijen bepaald dat medewerkers van de regionale publieke omroepen ook een vergoeding kunnen aanvragen voor een opleiding.

Omroepwerkgevers kunnen een verzoek voor een bijdrage in de opleidingskosten indienen bij het AWO-fonds. In de regeling hieronder staat op wie deze regeling van toepassing is en aan welke voorwaarden moet zijn voldaan om in aanmerking te komen voor een bijdrage.

### Doelgroep

1. Werkgevers: landelijke publieke omroepinstellingen en regionale publieke omroepen (zie onderstaande lijst).  
Uitgesloten van deze regeling zijn de Wereldomroep en overige CAO-werkgevers.
2. Werknemers: werknemers, werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst bij een van de landelijke of regionale publieke omroepinstellingen, die een opleiding wensen te volgen.

### Budget/opleiding

1. In 2011 is eenmalig een budget beschikbaar gesteld aan werkgevers van € 600.000 ten behoeve van opleidingen voor (ex) werknemers. Per 1 januari 2023 bedraagt het resterend budget nog circa € 85.000,--.
2. Er is budget beschikbaar voor:
  - a. opleidingen die voortvloeien uit afgeronde outplacementtrajecten;
  - b. opleidingen die voortvloeien uit afgeronde loopbaantrajecten.

### Criteria opleidingen

1. Er wordt een bedrag vergoed tot maximum € 3.000,= per opleiding. Dit betreft een harde bovengrens. Tot €3000,- worden ook eventuele BTW kosten vergoed.
2. De opleiding dient te voldoen aan:
  - a. Na outplacementtraject:
    - versterking van de arbeidsmarktpositie van de werknemer (hoeft zich niet te richten op voormalige functie, voltooide opleidingen of opgedane ervaring/deskundigheid in de laatst vervulde functie);
    - indien de werknemer boventallig is verklaard, dient eerst het daarvoor beschikbare budget te zijn ingezet.
  - b. Na loopbaantraject:
    - opleidingen gericht op de eigen functie of mobiliteit binnen de publieke omroep.



Aanvragen

1. Elke landelijke en regionale omroepinstelling kan een aanvraag indienen bij het AWO-fonds volgens de werkwijze van het AWO-fonds. Aanvragen dienen schriftelijk en gemotiveerd te zijn en dienen door middel van het daarvoor bestemde formulier (zie [www.awofonds.nl](http://www.awofonds.nl)) te worden ingediend vóóordat de opleiding aanvangt. Voordat de werknemer met de opleiding aanvangt, dient de werkgever zich ervan te vergewissen dat de aanvraag door het bestuur van het AWO-fonds is goedgekeurd. Aanvragen dienen ten minste 10 dagen voor een AWO-bestuursvergadering te worden ingediend via [www.awofonds.nl](http://www.awofonds.nl). Het vergaderschema van het AWO-bestuur is te vinden op [www.awofonds.nl](http://www.awofonds.nl).
2. Indien de opleiding voortvloeit uit een outplacementtraject dient de (ex) omroepwerkgever uiterlijk binnen een termijn van 6 maanden na einde dienstverband van de werknemer een gemotiveerde aanvraag voor een opleiding in te dienen.
3. Indien de opleiding voortvloeit uit een loopbaantraject dient de omroep de aanvraag in te dienen uiterlijk binnen 5 jaar nadat het meest recente loopbaantraject is afgerond.

Bij de toekenning van de aanvragen die voldoen aan bovenstaande criteria wordt het "wie het eerst komt, het eerst maalt-principe" gehanteerd, totdat het budget opgebruikt is.

Opleidingen die zijn gehonoreerd door het AWO-bestuur dienen binnen een jaar na het besluit te worden genoten en de factuur dient direct nadat de omroep deze ontvangt, doch niet later dan 14 maanden na het toekenningsbesluit bij het AWO-fonds te worden ingediend.

---

 Lijst landelijke publieke omroepinstellingen

NPO  
 NOS  
 NTR  
 AVROTROS  
 BNNVARA  
 EO  
 KRO-NCRV  
 MAX  
 VPRO  
 Human  
 PowNed  
 WNL  
 Omroep Zwart  
 Ongehoord Nederland

---

 Lijst regionale publieke omroepinstellingen

Omrop Fryslân  
 RTV Noord  
 RTV Drenthe  
 NH Media  
 Omroep Flevoland  
 RTV Oost  
 Omroep West  
 RTV Utrecht  
 Omroep Gelderland  
 Rijnmond  
 Omroep Zeeland  
 Omroep Brabant  
 L1

### **Regeling 3: AWO-authentiek**

AWO-authentiek: Het Ministerie van OC&W subsidieert jaarlijks op verzoek van het AWO-fonds een bedrag ten behoeve van projecten in het kader van deze AWO-authentiek regeling. Dit betreft jaarlijks maximaal €175.000,- (inclusief bureaunkosten).

#### **Thema's**

Belangrijke zaken op gebied van werk zijn de komende jaren voor het fonds:

##### 1. Duurzame inzetbaarheid

De technologische ontwikkelingen gaan snel en steeds sneller. Om een rol van betekenis te blijven spelen zullen de publieke omroepen zichzelf steeds weer moeten aanpassen, ook omdat de mediaconsumptie voortdurend verandert. Hierdoor is continu aanpassing van arbeidsprocessen vereist. Daarbij is duurzame inzetbaarheid binnen en buiten de eigen functie en buiten de organisatie noodzakelijk. Duurzame inzetbaarheid is belangrijk om arbeidsparticipatie op langere termijn te borgen en vereist flexibiliteit van organisaties en van medewerkers. Medewerkers krijgen te maken met lifetime change. Werkgevers benutten ervaring, kennis en vaardigheden van medewerkers en faciliteren mogelijkheden om mee te groeien met de ontwikkelingen; medewerkers zullen in staat moeten zijn om steeds weer te veranderen naar gelang de veranderde eisen, zowel vakmatig als op persoonlijk vlak (talentontwikkeling).

##### 2. Diversiteit

Voor kwetsbare groepen in de samenleving geldt dat de afstand tot de arbeidsmarkt groot is, zodanig dat het niet lukt om een plaats op de arbeidsmarkt te veroveren. Werkgevers zullen open moeten staan om voor deze groepen kansen te creëren, mede vanwege de maatschappelijke rol en verantwoordelijkheid van de Publieke Omroep. Publieke omroepen werken aan een diversiteitsbeleid dat een afspiegeling vormt van de samenleving.

Projecten die hieraan bijdragen komen in aanmerking voor een bijdrage vanuit AWO-authentiek. Bijvoorbeeld:

- Scholing en opleiding
- Loopbaanprojecten
- Stimuleren van taak- en functieroulatie

Projecten die een individuele casus betreffen, komen dus niet meer in aanmerking voor subsidiëring.

#### **Indiening**

Aanvragen voor projecten, dienen minimaal 2 maanden voordat zij aanvangen te worden ingediend, in beginsel uiterlijk 1 oktober van het betreffende kalenderjaar.

Het vergaderschema van het AWO-bestuur wordt jaarlijks aan het begin van het jaar aan de omroepen kenbaar gemaakt op [www.awofonds.nl](http://www.awofonds.nl), zodat hiermee bij de indiening van aanvragen rekening gehouden kan worden.

### **Voorwaarden**

*Aanvragen dienen aan de volgende algemene criteria te voldoen:*

- Het project voldoet aan de doelstelling van Stichting AWO-fonds;
- Het project past binnen één of meer van bovenvermelde thema's;
- Het project heeft een vooraf vastgestelde looptijd van in beginsel maximaal één kalenderjaar, maar indien een project toch een langere looptijd heeft, is financiering mogelijk mits het project in 2 delen –per kalenderjaar- aangevraagd wordt;
- Het project heeft een innovatief karakter en heeft een positieve uitstraling op de publieke omroep als geheel;
- Er is sprake van samenwerking van tenminste 2, bij voorkeur 3 of meer, werkgevers binnen de Publieke Omroep;
- Er is sprake van een voorbeeldfunctie alsmede toepasbaarheid van het project bij andere omroeporganisaties;
- Projecten zijn niet individueel gericht, maar op organisatie- en/of groepsniveau;
- Het project kan geen doorgang vinden zonder financiële steun uit het AWO-fonds;
- De aanvraag dient te worden ingediend aan de hand van het daarvoor bestemde formulier (zie [www.awofonds.nl](http://www.awofonds.nl)) en voorzien te zijn van:
  - een doelstelling;
  - een motivering;
  - de doelgroep en groepsgrootte;
  - welke werkgevers deelnemen;
  - looptijd en tijdsplanning;
  - een begroting op hoofdlijnen;
  - een resultaatverwachting;
  - een korte samenvatting.
- Het Bestuur kan de aanvrager verzoeken de aanvraag tijdens een bestuursvergadering te presenteren en toe te lichten;
- Het Bestuur kan toelichtende vragen stellen;
- Het project dient additioneel en stimulerend te zijn ten opzichte van bestaand HR beleid en werkgelegenheidsbeleid;
- Na afronding van het project en voorafgaand aan de indiening van de declaratie kan het Bestuur verzoeken een presentatie van het project te houden, waarin het verloop en de resultaten worden toegelicht. Andere omroepwerkgevers kunnen in de gelegenheid worden gesteld deze bijeenkomst bij te wonen.

*De aanvragen dienen voorts aan één dan wel – bij voorkeur – meerdere van de volgende specifieke criteria te voldoen:*

- voldoende dan wel grote mate van originaliteit en creativiteit;
- uitstraling maatschappelijke betrokkenheid en maatschappelijke relevantie.

## **Behandeling door het bestuur AWO-fonds**

### *Toetsing*

Het bestuur van Stichting AWO-fonds toetst de aanvragen tijdens een van haar vergaderingen aan de in paragraaf 3 gestelde criteria. Mede op basis hiervan wordt de aanvraag voor subsidie gehonoreerd onder voorbehoud van goedkeuring en definitieve vaststelling na ontvangst van de eindverantwoording door het Ministerie van OC&W of afgewezen. Het bestuur is tevens bevoegd de projectaanvraag gedeeltelijk te honoreren (bijvoorbeeld indien het totaal van gevraagde financiering groter is dan het beschikbare budget van het AWO-fonds).

Er wordt op gewezen dat een aanvraag aan gestelde criteria kan voldoen en desondanks door het bestuur van het AWO-fonds niet wordt gehonoreerd. De reden hiervan zal dan zijn dat andere aanvragen meer aan bedoelde criteria – en dan met name meer aan de vermelde specifieke criteria – voldoen. Het bestuur heeft de vrijheid in dit opzicht een zekere rangorde vast te stellen, zeker in die gevallen waarin voor een hoger bedrag dan het jaarlijkse beschikbare subsidiebedrag van het Ministerie van OCW wordt aangevraagd. Immers, dan moet het bestuur een verantwoorde keuze uit de ontvangen én op zich goedgekeurde aanvragen maken.

### *Vergoeding van kosten*

- Een omroep draagt zelf 50% bij aan de totale kosten van het project, tenzij het AWO-bestuur besluit vanwege het specifieke karakter van het project of de omstandigheden van de indieners of het aantal deelnemende organisaties, de kosten voor een lager of hoger percentage te vergoeden;
- De met het project gemoeide kosten worden door het bestuur gehonoreerd, voor zover deze redelijk zijn;
- Kosten die niet worden gehonoreerd zijn overheadkosten, zoals: salariskosten van eigen medewerkers voor begeleiding en coaching, representatie, reis-, verblijf\*- en/of administratiekosten.
- Reis- en verblijfkosten van sprekers en docenten komen wel voor vergoeding in aanmerking, voor zover deze redelijk zijn.
- Kosten van externe zaalhuur komen wel voor vergoeding in aanmerking, voor zover deze redelijk zijn. Kosten voor dag arrangementen, lunches, koffie en thee etc. worden niet vergoed.

### *Projectaanvraag beslaat maximaal een kalenderjaar*

Dit betekent dat de subsidietoekenning alleen kan worden toegekend aan projecten die een looptijd hebben gelijk aan of binnen een kalenderjaar. Betreft het een project dat twee kalenderjaren beslaat dan zal een projectaanvraag per projectjaar ingediend moeten worden. Honorering van het eerste deel van het project geeft geen garantie voor honorering van de vervolgpjectaanvraag dat het volgende kalenderjaar betreft.

*Besluit bestuur AWO-fonds*

Elke projectaanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur van het AWO-fonds: honorering dan wel afwijzing van de projectaanvraag.

Indien de projectaanvraag door het AWO-fonds (gedeeltelijk) is gehonoreerd dan betreft dit een voorwaardelijke toekenning. Definitieve toekenning vindt pas plaats nadat het Ministerie van OCW de subsidie definitief heeft vastgesteld.

Ervaring leert dat deze vaststelling door het Ministerie plaats vindt halverwege het kalenderjaar volgend op die waarin de aanvraag is gedaan. Van het besluit van het Ministerie van OCW wordt de aanvrager zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

*Verplichte en tijdige melding afstel project*

Indien na honorering van een project het niet mogelijk is om het project doorgang te laten vinden, dient het AWO-bestuur hiervan zo spoedig mogelijk, onder vermelding van de reden, in kennis gesteld te worden.

*Verantwoording gehonoreerde en uitgevoerde projecten*

Na afronding van het project is de projectaanvrager verplicht verantwoording af te leggen door middel van overlegging van een verslag en eventueel een presentatie. Dit verslag dient binnen 2 maanden na het einde van het project doch **uiterlijk 1 februari van het volgende kalenderjaar** in bezit te zijn van het AWO-fonds. Het verslag en de eventuele presentatie dienen de volgende elementen te bevatten:

1. Financiële verantwoording;
2. Organisatorische verantwoording;
3. Doel van het project;
4. Aantal deelnemers aan het project;
5. Behaalde resultaten van het project;
6. Eventueel een accountantsverklaring, indien en voorzover hierom gevraagd is door het AWO-bestuur. Deze verantwoording zal tevens in kopie naar het Ministerie van OCW worden gezonden.

Indien de omroep op 1 februari geen verantwoording heeft ingediend bij het AWO-fonds, neemt het AWO-fonds aan dat het project geen doorgang heeft gevonden en zal de omroep eventueel betaalde voorschotten moeten terug betalen dan wel zal het AWO-fonds deze verrekenen met eventueel nog uit te betalen bedragen.

*Facturering*

Betaling van subsidie uit het AWO-fonds vindt plaats na indiening van gespecificeerde facturen, waarbij het mogelijk is vóór het einde van het lopende projectjaar 2/3 van het toegekende subsidiebedrag te ontvangen. De resterende 1/3 van dit bedrag kan dan worden ontvangen nadat een acceptabele eindverantwoording van het project, zal zijn ontvangen. Een en ander met dien verstande dat het bestuur van het AWO-fonds terugbetaling van het ontvangen (2/3) gedeelte zal vorderen, indien en voor zover een acceptabele

eindverantwoording van het project danwel de definitieve vaststelling door het ministerie van OCW uitblijft.

Let op: Definitieve toekenning vindt pas plaats nadat het Ministerie van OC&W de subsidie definitief heeft vastgesteld. Dit vindt in het algemeen plaats in het najaar van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin het project is uitgevoerd. Indien het Ministerie van OCW de subsidie niet definitief of voor een lager bedrag vaststelt, kan (gedeeltelijke) terugbetaling worden gevorderd. Van het besluit van het Ministerie van OC&W wordt de omroep zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

De omroep dient haar factuur uiterlijk op 1 december volgend op het kalenderjaar waarin het project heeft plaatsgevonden. Indien op die datum geen factuur is ingediend bij het AWO-fonds, neemt het AWO-fonds aan dat het project geen doorgang heeft gevonden en dienen eventueel reeds betaalde voorschotten te worden terugbetaald dan wel worden deze verrekend.

Indien sprake is van een onderbesteding, dat wil zeggen dat de werkelijke kosten lager zijn uitgekomen dan de kosten waarvoor een bijdrage was aangevraagd, zal dit in de eindverantwoording worden vermeld. Nadat het bestuur de eindverantwoording voorwaardelijk heeft goedgekeurd, kan de projectaanvrager de factuur voor het lager dan het aanvankelijk toegewezen bedrag indienen.

Uitgangspunt is dat de omroep geen hogere bijdrage kan ontvangen dan de aangevraagde en (voorlopig) gehonoreerde vergoeding. Als uitzondering kan een omroep in geval van een overbesteding, dat wil zeggen dat de werkelijke kosten hoger zijn uitgekomen dan de kosten waarvoor aanvankelijk een bijdrage was aangevraagd, in de eindverantwoording een gemotiveerd verzoek indienen om ook voor de overbesteding een vergoeding toe te kennen. Indien het bestuur van mening is dat de overschrijding goed gemotiveerd is en indien er in het budget nog ruimte beschikbaar is, kan het bestuur na afloop van het desbetreffende kalenderjaar het ministerie van OC&W verzoeken ook hiervoor alsnog een vergoeding toe te kennen. Nadat het bestuur de eindverantwoording voorwaardelijk heeft goedgekeurd, kan de projectaanvrager de factuur voor het aanvankelijk toegekende bedrag indienen. De factuur voor het hogere bedrag kan pas worden ingediend indien en voor zover het ministerie van OC&W dit bij de definitieve vaststelling toekent. Van het besluit van het Ministerie van OC&W wordt de omroep zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.